

# SÉMINAIRE DE TRANSFERT DE COMPÉTENCES

## « *Montage et gestion de projets Horizon 2020* »

16 février 2017

***Présenté par: O. BRAHMIA***



## Horizon 2020, qu'est-ce que c'est ?

- ✓ Horizon 2020 est le programme de financement de la recherche et de l'innovation de l'Union européenne pour la **période 2014-2020**.
- ✓ Avec ce programme, l'Union européenne financera des projets **interdisciplinaires**, susceptibles de répondre aux grands défis économiques et sociaux.
- ✓ Il couvrira l'ensemble de la chaîne de l'innovation, depuis l'idée jusqu'au marché, et renforcera le soutien à la commercialisation des résultats de la recherche et à la créativité des entreprises.
- ✓ Horizon 2020 est doté de **79 milliards d'euros** afin de soutenir les travaux des acteurs de la recherche et de l'innovation (organismes, établissements d'enseignement supérieur et de recherche, entreprises...)



## Comprendre les Enjeux et les Objectifs de H2020

- ✓ Horizon 2020 est un instrument pour permettre à l'UE de sortir de la crise, c'est pourquoi les projets doivent s'inscrire dans cet objectif.
- ✓ La mise en œuvre de H2020 se fait à travers la publication des « **Work programmes** » pour 2 ans: 2014/2015, 2016/2017, 2018/2019 et 2020. Ces appels sont répartis entre les trois piliers d'Horizon 2020.
- ✓ La publication des appels à projets (**Calls for Proposal**) ou *Calls se fait* sur des thèmes (**Topics**) *précis*. Les calls sont ensuite précisés par des focus ou "scope".
- ✓ Outre l'innovation, **les aspects sociétaux et industriels** sont au **Coeur du programme**
- ✓ Les critères "**d'impact**" et de "**résultats**", sont au **coeur de l'évaluation** en complément des critères **d'excellence** et de **plus-value Européenne**.

# Quelles sont les règles d'éligibilité pour participer au programme H2020 ?

*Toute entité légale peut participer à Horizon 2020 sous réserve du respect des conditions suivantes :*

- Les Consortia doivent être composés **au minimum de trois entités légales** indépendantes les unes des autres et établies dans des États membres ou États associés.
- **les États tiers (Membre Non Européen et Non associé à Horizon 2020):** leur participation devra être justifiée comme essentielle pour la mise en œuvre du projet, ou prévue au titre d'un accord de coopération scientifique et technologique, ou expressément prévu dans le programme de travail.



# ARCHITECTURE DU PROGRAMME



## Architecture du programme

### 3 PRIORITÉS

#### EXCELLENCE SCIENTIFIQUE

- Conseil européen de la recherche (E.R.C.)
- Actions Marie Skłodowska-Curie
- Technologies futures et émergentes (FET)
- Infrastructures de recherche

#### PRIMAUTÉ INDUSTRIELLE

- TIC
- Technologies clés génériques (KET) :
  - microélectronique
  - photonique
  - nanotechnologies
  - matériaux avancés
  - systèmes de production
  - biotechnologies
- Espace
- Innovation dans les P.M.E.
- Accès au financement à risque

#### DÉFIS SOCIÉTAUX

- Santé, bien-être, vieillissement
- Sécurité alimentaire, bioéconomie...
- Energies sûres, propres, efficaces
- Transports intelligents, verts, intégrés
- Climat, environnement, matières premières
- Sociétés inclusives et novatrices et capables de réflexion
- Sociétés sûres

• Diffusion de l'excellence et élargissement de la participation

• Science pour et avec la société

• Institut Européen d'Innovation et Technologie (I.E.T.)

• Centre commun de recherche (Joint Research Center - J.R.C.)

E  
U  
R  
A  
T  
O  
M

Le H2020 se décline en trois priorités :

1. Excellence scientifique
2. Primauté industrielle
3. Défis sociétaux.

Quatre programmes transverses :

1. Diffusion de l'excellence et élargissement de la participation
2. Science pour et avec la société
3. Institut européen d'innovation et de technologie
4. Centre commun de recherche.



# EXCELLENCE SCIENTIFIQUE



- ✓ Cette priorité vise à soutenir les meilleurs chercheurs en Europe dans toutes les phases de leur carrière scientifique selon le seul critère de l'excellence.

## Quatre programmes :

### 1- Conseil Européen de la Recherche (CER) :

Soutenir les chercheurs les plus créatifs et talentueux dans leurs travaux de recherche exploratoires

**2- Technologies Futures et Emergentes (FET) :** Financer la recherche collaborative et interdisciplinaire sur des projets à haut risque tout en suivant des modes de pensée novateurs

**3- Actions Marie Skłodowska-Curie:** Donner aux chercheurs des possibilités de formation, de mobilité et d'évolution de carrière dans des secteurs académiques et non-académiques.

**4- Infrastructures de recherche:** Doter l'Europe d'infrastructures de recherche d'envergure mondiale, y compris des e-infrastructures, accessibles à tous les chercheurs d'Europe et d'ailleurs.

## EXCELLENCE SCIENTIFIQUE

- Conseil européen de la recherche (E.R.C.)
- Actions Marie Skłodowska-Curie
- Technologies futures et émergentes (FET)
- Infrastructures de recherche

# PRIMAUTÉ INDUSTRIELLE

- l'innovation est davantage soutenue, les partenariats public-privé sont privilégiés en matière de **T.I.C.**, les **nanotechnologies**, les **matériaux**, la **biotechnologie**, les  **systèmes de production**, la **photonique**, la **microélectronique** et **l'espace**;
- soutien aux **P.M.E.** innovantes et accès au financement à risque...

## PRIMAUTÉ INDUSTRIELLE

- TIC
- Technologies clés génériques (KET) :
  - microélectronique
  - photonique
  - nanotechnologies
  - matériaux avancés
  - systèmes de production
  - biotechnologies
- Espace
- Innovation dans les P.M.E.
- Accès au financement à risque



# LES DÉFIS SOCIÉTAUX



- L'approche privilégiée pour faire face à ces grands défis est résolument transversale et pluridisciplinaire.

- Les sept défis sont regroupés comme suit :

1. Santé, évolution démographique et bien-être
2. Bioéconomie
3. Energie
4. Transport
5. Climat
6. Sociétés ouvertes à tous, innovantes et capables de réflexion
7. Sécurité

## DÉFIS SOCIÉTAUX

- Santé, bien-être, vieillissement
- Sécurité alimentaire, bioéconomie...
- Energies sûres, propres, efficaces
- Transports intelligents, verts, intégrés
- Climat, environnement, matières premières
- Sociétés inclusives et novatrices et capables de réflexion
- Sociétés sûres

## RESEARCH & INNOVATION ACTIONS (RIA)

Action qui consiste principalement en activités visant à établir de **nouvelles connaissances et/ou d'explorer la faisabilité d'un(e) technologie/produit/procédé/service/solution nouveau ou amélioré.**

- Ces activités peuvent inclure de la **recherche fondamentale et appliquée, du développement et de l'intégration de technologie, des essais et la validation d'un prototype à petite échelle dans un laboratoire ou un environnement simulé.**

- Les projets peuvent inclure des activités de démonstration ou pilotes directement liées mais limitées et visant à **montrer la faisabilité technique dans un environnement presque opérationnel.**

**Taux de financement : 100%**

### Research & Innovation Action

ACRONYM	RIA
Activities to:	(a) Establish new knowledge, <i>and/or</i>
	(b) Explore feasibility of new/improved:
	* Technology
	* Product
	* Process
Can include:	* Service
	* Solution
	* Basic research
	* Applied research
	* Technology development
	...on small-scale prototype in lab or simulated environment
	* Technology integration
	* Testing & validation

RIAs should have more industry partners than academics



# TYPES D' ACTIONS



## INNOVATION ACTIONS (IA)

Action qui consiste principalement en **activités visant directement à produire des plans/arrangements /concepts pour un produit/procédé/service nouveau ou amélioré.**

Ces activités peuvent inclure **prototypage, essais, démonstration ou pilotes (vise à valider la viabilité technique et économique dans un environnement (presque) opérationnel), validation du produit à grande échelle, première commercialisation (implique souvent la validation de la performance technique et économique au niveau systémique et dans les conditions réelles du marché). Les projets peuvent inclure des activités limitées de recherche et de développement.**

**Taux de financement : 70%**

**(100% pour les entités légales à but non lucratif).**

Innovation Action		
ACRONYM	IA	
Activities to:	Produce plans, arrangements, or designs for new/improved: * Products * Processes * Services	
Can include:	* Prototyping * Testing * Demonstration * Piloting * Large-scale product validation * Market replication	
Limited research and development activities		
Demonstration or pilot:	Validate technical/economic viability of new/improved: * Technology * Product * Process * Service * Solution	...in operational or near-to-operational environment...  ...whether industrial or otherwise...  ...involving large-scale prototype or demonstrator, where appropriate.
Market replication:	Support for first application/deployment in market of innovation...  ...already demo'd...  ...but not deployed due to market failure or barriers to uptake.	* DOES NOT COVER multiple applications of innovation already deployed successfully in market   * FIRST = new to Europe or new to application sector
	Often involves validation of technical/economic performance at system-level in real-life operating conditions provided by the market	

IAs can be coordinated by academia but should be industry-led

# TYPES D' ACTIONS

## ACTIONS DE COORDINATION ET DE SOUTIEN (CSA)

- Action qui consiste principalement en *mesures d'accompagnement comme la standardisation, la dissémination, la sensibilisation et communication, mise en réseau, services de coordination et de soutien, dialogues politiques et exercices d'apprentissage mutuel et études.*

- Elle peut inclure des études de design pour de nouvelles infrastructures et des activités complémentaires de planning stratégique, mise en réseau et coordination entre les programmes dans différents pays.

**Taux de financement : 100%**

### Coordination & Support Action

ACRONYM	CSA
Accompanying measures:	(a) Standardisation
	(b) Dissemination
	(c) Awareness-raising & communication
	(d) Networking
	(e) Coordination/support services
Complementary activities:	(f) Strategic planning
	(g) Networking
	(h) Coordination between programmes in different countries
Can also address policy dialogues & mutual learning exercises & studies, incl. design studies for new infrastructures	



# TYPES D' ACTIONS

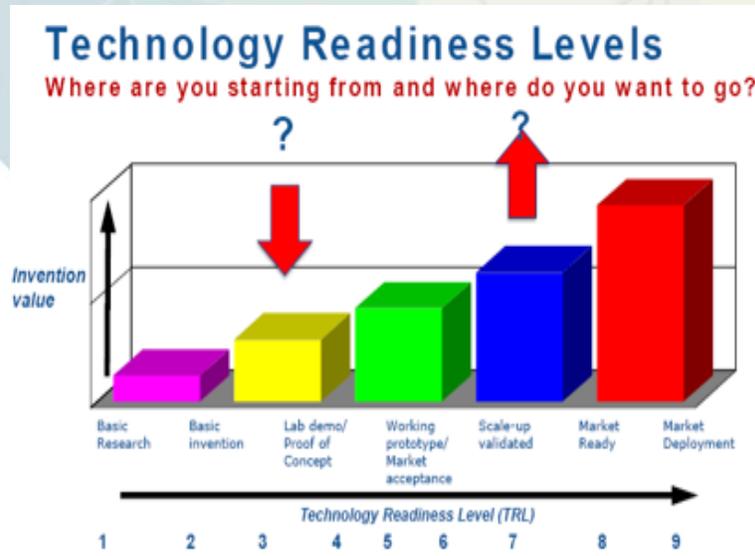


## L'INSTRUMENT PME

- ✓ Cet instrument est destiné à tous les types de P.M.E. innovantes présentant une forte ambition de se développer, croître et s'internationaliser. Il sera dédié à tous les types d'innovation, y compris les innovations non-technologiques et de services. L'instrument P.M.E. est conçu comme un "outil" de croissance qui pourra être porté par une seule P.M.E.

# Comment distinguer entre un projet de recherche et innovation ou d'innovation?

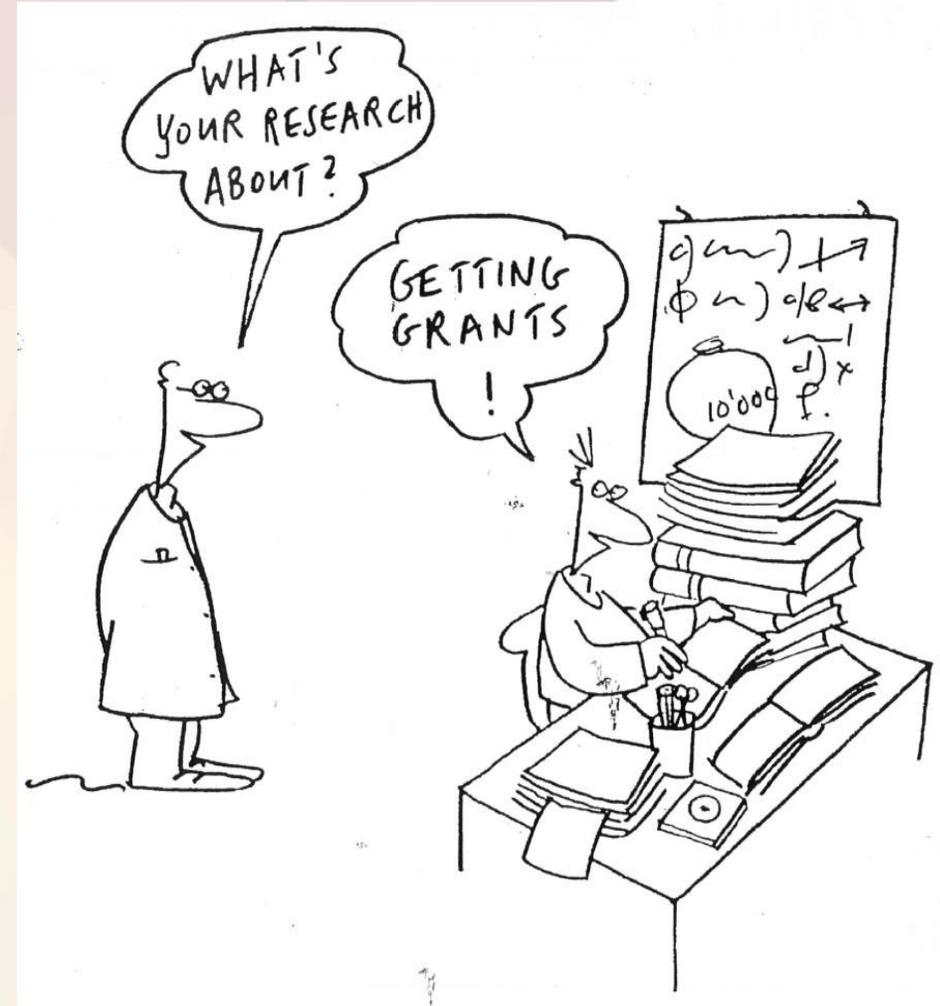
Parmi les critères de distinction entre les deux projets, tout porteur peut se référer à l'échelle **TRL «Technology Readiness Level»**, une échelle d'évaluation du degré de maturité des projets. Le TRL sera indiqué dans les programmes de travail de référence.



- TRL 1 – Principes de base observés
- TRL 2 – Concept technologique formulé
- TRL 3 – Preuve de concept expérimental
- TRL 4 – Technologie validée en laboratoire
- TRL 5 – Technologie validée dans un environnement pertinent (environnement industriel pertinent pour les technologies clés)
- TRL 6 – Technologie démontrée dans un environnement pertinent (environnement industriel pertinent pour les technologies clés)
- TRL 7 – Démonstration dans un environnement opérationnel
- TRL 8 – Système complet et qualifié
- TRL 9 – Système approuvé dans un environnement opérationnel (fabrication/production compétitive pour les technologies clés et l'espace)

# Les Phases de montage du Projet H2020

- ✓ Un projet ne se conçoit, ni ne se monte, ni ne se rédige sur le coin d'une table, par une seule personne, **c'est un travail d'équipe.**
- ✓ Ceci suppose que l'on planifie le processus depuis l'idée de projet à la soumission du projet final.
- ✓ Un projet peut se découper en plusieurs grandes phases:
  - **Phase d'avant projet**
  - **Phase de montage**
  - **Phase de rédaction**
  - **Phase de soumission**





# L'AVANT PROJET

# Anticiper: Informations sur H2020

- ✓ **Trouver de l'information sur Horizon2020**  
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/>
- ✓ **Se familiariser avec les appels à projets Européens**
  - Identifier les appels à projets, les financements des projets Européens.
  - Connaître les règles du jeu: participation, financement, critères d'éligibilité et de sélection, le modèle de document pour soumettre votre projet.
- ✓ **Gagner du temps en Consultant le workprogramme**  
pour une perspective à plus long terme (Commencer à monter le projet avant la publication de l'appel).
- ✓ **Connaître les règles de participation**
  - Le document "general annexes" contient un nombre important d'informations (liste des pays éligibles pour le remboursement, critères d'éligibilité, types d'actions, évaluations, informations sur le degré de maturité technologique, etc).

## Anticiper : trouver de l'appui

Trouver de l'appui et de l'information par le billet du réseau des « National Contact Point » (PCN) qui est établi dans tous les pays bénéficiaires d'Horizon 2020, à la demande de la Commission européenne.

### Les missions de ces PCN :

- **Informier, sensibiliser** les équipes sur les opportunités de financement de projet d'Horizon 2020 ;
- **Aider, conseiller et former** aux modalités de fonctionnement du programme ;
- **Signaler l'existence et orienter vers d'autres sources de financement** (européens et nationaux) susceptibles de mieux répondre à leurs besoins et vers les services supports de ces financements.

## National Contact Points

The network of National Contact Points (NCPs) is the main structure to provide guidance, practical information and assistance on all aspects of participation in Horizon 2020. NCPs are also established in many **non-EU** and **non-associated** countries ("third countries").

Search for:

----- Third countries -----  
Afghanistan  
**Algeria**  
American Samoa  
Andorra

All functions  
Coordinator  
Legal and Financial  
SMEs

SEARCH

Sort by  Country  Contact name  Most recent  Organisation

### **Mme Amel Zatri Chabou - Algeria**

National NCP coordinator

**Organisation name:** Agence Thématique de Recherche en Science et Technologie (ATRST)

**Address:** Avenue Pasteur, ENSA Ex INA, Belfort, B.P 62, , Hacene Badi, El Harrach, Alger, Algeria

Tel: (213)21 52 62 40 - Fax: (213)21 52 62 40

**Send Mail** - Website: [www.atrst.dz](http://www.atrst.dz)

**Update date:** 12-APR-16 - **Record Control Number:** 4000015



# Pourquoi se lancer dans un projet Européen de recherche ?

- ✓ **Faire avancer sa recherche**
- ✓ **Etablir et renforcer des partenariats durables et des transferts technologiques fructueux**
- ✓ **Acquérir une dimension et une visibilité européennes**
- ✓ **Trouver des financements**
- ✓ **Renforcer son réseau à l'International**



# AVANT DE COMMENCER



## LES CONDITIONS PRÉALABLES

- **Disposer des ressources humaines et des compétences nécessaires en montage de projets européens.**
- **Impliquer les personnes clés au sein de l'institution dès la phase initiale de réflexion sur le projet (le mieux serait que l'idée de projet vienne des professeurs et/ou chercheurs).**
- **S'assurer du soutien de la gouvernance de l'institution.**
- **S'assurer de la capacité de l'institution à pouvoir gérer un projet européen d'envergure (la gestion d'un projet européen implique plusieurs services de l'institution; tous ces services doivent pouvoir être informés le plus tôt possible afin d'adhérer au projet et contribuer à sa réussite).**



# AVANT DE COMMENCER



## LES QUESTIONS PRÉALABLES À SE POSER

- **Quel type de projet allez-vous mener? (son étendue, ses limites, ses objectifs et les résultats visés)**
- **Que comptez-vous faire des résultats?**
- **Avec qui allez-vous le monter? Qui fait quoi? (consortium, partage des tâches et des responsabilités)**
- **Pourquoi doit-il être financé par la Commission européenne ?(valeur ajoutée européenne)**
- **Comment allez-vous le mener à terme? (moyens, management, méthodologie)**
- **Ai-je le soutien de mon organisation?**



# Inscrire un projet dans un appel à projet

- ✓ Pour HORIZON 2020, la Commission européenne a souhaité rassembler **tous les appels et topics en un seul programme de travail.**
- ✓ Sur **le portail du participant d'Horizon 2020**, vous pouvez faire une recherche de votre appel à proposition et/ou topic **par mot clé ou en filtrant par appel.**
- ✓ Lorsque le bon call est identifié, il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble des documents à disposition:
  - La partie du programme de travail qui concerne l'appel à proposition et le topic auxquels vous souhaitez répondre;
  - Les règles de participation;
  - Le texte de l'appel à proposition;
  - Le document «**general annexes**» qui rappelle un nombre important d'informations (*liste des pays éligibles pour le remboursement, critères d'éligibilité, types d'actions, évaluations, informations sur le degré de maturité technologique TRL du projet etc*).



## Identification d'un appel à Proposition



European Commission

# RESEARCH & INNOVATION

## Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Calls

HOME

**FUNDING OPPORTUNITIES**

HOW TO PARTICIPATE

EXPERTS

SUPPORT ▾

Search



LOGIN



REGISTER

### EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Updates



Calls



**H2020**

3rd Health Programme

Asylum, Migration and Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

The Participant Portal EU Login service will be under maintenance Friday **10th of February from 18:00 until 19:00 (CET)** and for short periods of time **Sunday 12th of February between 10:00 and 18:00 (CET)**. During this period users might encounter problems accessing the Participant Portal services and will have to relogin. We apologise for any inconvenience this may cause.

## Calls for Proposals



Horizon 2020

**Advanced search for topics**  
Calls for tenders on TED

- Excellent Science**
  - European Research Council (ERC)
  - Future and Emerging Technologies (FET)
  - Marie-Sklodowska-Curie Actions
  - Research Infrastructures
- Industrial Leadership**
  - Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT)





### EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Updates



Calls



H2020

3rd Health Programme

Asylum, Migration and  
Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

Justice Programme

Promotion of Agricultural  
Products

Research Fund for Coal & Steel

The Participant Portal EU Login service will be under maintenance Friday **10th of February from 18:00 until 19:00 (CET)** and for short periods of time **Sunday 12th of February between 10:00 and 18:00 (CET)**. During this period users might encounter problems accessing the Participant Portal services and will have to relogin.  
We apologise for any inconvenience this may cause.

328  
Results

Keyword Search: Find a topic

SEARCH

If you don't find your topic, you can also use the [free text search](#).

#### Select the Programme

Hold the 'CTRL' key to select several programmes.

H2020

FILTER

Status

Forthcoming

Open

Closed

Sort by

(Planned) opening date

Deadline

Topic title

Topic identifier

Topic: **AMIF-2016-AG-INTE-01: Integration of Third-Country Nationals**

Publication date: 08 December 2016

Open

## EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Updates

Calls

H2020

3rd Health Programme

Asylum, Migration and  
Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

Justice Programme

Promotion of Agricultural  
Products

Research Fund for Coal & Steel

Rights, Equality and Citizenship  
Programme

The Participant Portal EU Login service will be under maintenance Friday **10th of February from 18:00 until 19:00 (CET)** and for short periods of time **Sunday 12th of February between 10:00 and 18:00 (CET)**. During this period users might encounter problems accessing the Participant Portal services and will have to relogin.  
We apologise for any inconvenience this may cause.

309  
Results

Keyword Search: health

SEARCH

If you don't find your topic, you can also use the [free text search](#).

### Select the Programme

Hold the 'CTRL' key to select several programmes.

H2020

FILTER

Status  Forthcoming  Open  Closed

Sort by  (Planned) opening date  Deadline  Topic title  Topic identifier

Topic: **SEC-10-FCT-2017: Integration of detection capabilities and data fusion with utility providers' networks**

Forthcoming

Publication date: 14 October 2015

Types of action: IA Innovation action

**Call**

**Horizon 2020**

Search Topics

Calls

Call Updates

---

**Other EU Programmes 2014-2020**

Research Fund for Coal & Steel

COSME

3rd Health Programme

Consumer Programme

---

**FP7 & CIP Programmes 2007-2013**

Calls

Call Updates

---

Other Funding Opportunities

**BLUE GROWTH: UNLOCKING THE POTENTIAL OF SEAS AND OCEANS**

H2020-BG-2015-2 Sub call of: H2020-BG-2014-2015

<b>Opening Date</b> 25-07-2014	<b>Deadline Date</b> 03-02-2015 17:00:00 (Brussels local time)
<b>Budget</b> €36,000,000	<b>Stage 2</b> 11-06-2015 17:00:00 (Brussels local time)
<b>Status</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Open</span>	<b>Main Pillar</b> Societal Challenges
	<b>OJ reference</b> OJ C361 of 11 December 2013

Call description
Call documents
Get support

---

**Call updates**

- 29-07-2014 10:01:18

The submission session is now available for: BG-01-2015(RIA), BG-02-2015(RIA), BG-07-2015(RIA)

---

**Topics and submission service**

To access the **Submission Service**, please **select the TOPIC** of your interest and then open the Submission Service tab.

To access **existing draft proposals**, please login to the portal and select My Proposals from the My Area menu.

- BG-01-2015: Improving the preservation and sustainable exploitation of Atlantic marine ecosystems
- BG-02-2015: Forecasting and anticipating effects of climate change on fisheries and aquaculture
- BG-07-2015: Response capacities to oil spills and marine pollutions

**Topics**



# RESEARCH & INNOVATION

## Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Opportunities

HOME

FUNDING OPPORTUNITIES

HOW TO PARTICIPATE

EXPERTS

SUPPORT

Search



LOGIN



REGISTER

### EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Updates



Calls



H2020

3rd Health Programme

Asylum, Migration and  
Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

Justice Programme

Promotion of Agricultural  
Products

Research Fund for Coal & Steel

Rights, Equality and Citizenship  
Programme

### TOPIC : Tools and technologies for coordination and integration of the European energy system

**Topic identifier:** LCE-05-2017  
**Publication date:** 14 October 2015

**Types of action:** RIA Research and Innovation action  
**DeadlineModel:** single-stage  
**Opening date:** 20 September 2016

**Deadline:** 14 February 2017 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)



Horizon 2020

Pillar: Societal Challenges  
Work Programme Year: H2020-2016-2017  
Work Programme Part: 'Secure, Clean and Efficient Energy'  
Call : H2020-LCE-2016-2017

[H2020 website](#)

[Call budget overview](#)

#### Topic Updates

+ More

• 03 January 2017 14:30

As of 1 January 2017, Switzerland is fully associated to H2020.

#### Topic Description

+ More

##### Specific Challenge:

The increasing share of variable renewable energy sources and the 2020 and 2030 targets for the reduction of greenhouse gas emission in the EU are calling for important changes in our energy system:

**Challenge**

**Scope:** Proposals should aim at developing an integrated operational response capacity to major offshore and/or coastal pollution events (particularly oil & gas), including in extreme oceanic conditions. The integrated approach should combine oceanographic prediction of the pollution behaviour, understanding of the pollution impact including the role of marine microbial communities, use of physical, chemical and biological remediation and its impact on ecosystems, the use of specialised vessels and underwater (autonomous) vehicles. Proposals should improve the European operational response capacity to such events, with in particular integrated models and tools that can be tested for a better preparedness and support decision making in the management of such events. They should also cover, as appropriate, recommendations for infrastructure works to help protect sensitive ecosystems in high risk areas.

In line with the objectives of the EU strategy for international cooperation in research and innovation (COM (2012) 497), proposals should benefit from the inclusion of partners established in third countries, in particular the US and Canada<sup>[1]</sup>, given the high potential for knowledge sharing in this field[2].

The Commission considers that proposals requesting a contribution from the EU in the range of EUR 4–6 million would allow this specific challenge to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of proposals requesting other amounts.

Expected impact:

- Develop an integrated capacity to optimally respond to major marine pollution events (particularly oil & gas) combining oceanographic modelling of pollution behaviour, physical, chemical and biological mitigation as well as infrastructures;
- Mitigate negative impacts of marine pollution on the marine environment, coastal economies and communities;
- Improve the integration between the scientific community and relevant government agencies charged with dealing with pollution; including cross-border and trans-boundary co-operation;
- Reduce risks of the new offshore economy and improve the business environment for Blue Growth investments;
- Contribute to the implementation of the Directive 2013/30/EU on safety of offshore oil and gas prospection, exploration and production activities and to the Offshore Protocol of the Barcelona Convention in the Mediterranean;
- Contribute to the effectiveness of EMSA's operational capacity to respond to pollution from oil and gas installations
- Improve societal acceptance of offshore activities.
- Increase competitiveness of European industry including SMEs within the marine industrial sector

## Topic conditions and documents

- Less

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

**IMPORTANT:** Please also read the introductory policy context for the activity TOWARDS AN INTEGRATED EU ENERGY SYSTEM of the COMPETITIVE LOW CARBON ENERGY call under the Societal Challenge 3 'Secure, Clean and Efficient Energy' of the Work Programme 2016 - 2017.

**1. List of countries and applicable rules for funding:** described in part A of the General Annexes of the General Work Programme.

Note also that a number of non-EU/non-Associated Countries that are not automatically eligible for funding have made specific provisions for making funding available for their participants in Horizon 2020 projects. See the information in the Online Manual.

**2. Eligibility and admissibility conditions:** described in part B and C of the General Annexes of the General Work Programme.

**Proposal page limits and layout:** Please refer to Part B of the standard proposal template.

**3. Evaluation**

**3.1 Evaluation criteria and procedure, scoring and threshold:** described in part H of the General Annexes of the General Work Programme.

**3.2 Submission and evaluation process:** Guide to the submission and evaluation process.

**4. Indicative timetable for evaluation and grant agreement:**

Information on the outcome of **single-stage** evaluation: maximum 5 months from the deadline for submission.

Signature of grant agreements: maximum 8 months from the deadline for submission.

**Ce topic donne des informations importantes :**

- ✓ La liste des pays éligibles,
- ✓ Les conditions d'éligibilité,
- ✓ les règles d'évaluation,
- ✓ Le planning général des étapes jusqu'à l'accord de subvention (GA),
- ✓ La limitation sur le nombre de pages de votre proposition,
- ✓ des formulaires d'évaluation,
- ✓ le AGA (Annotated Grant Agreement) qui correspond à votre topic et qui explicite en des termes « simples » les conditions de l'accord.



their approach in a Data Management Plan (to be provided within six months after the project start).

- Note that the evaluation phase proposals will not be evaluated more favourably because they are part of the Pilot, and will not be penalised for opting out of the Pilot.
- Projects can at any stage opt-out of the pilot.
- The legal requirements for projects participating in this pilot are in the [article 29.3 of the Model Grant Agreement](#)
- Further information on the Open Research Data Pilot is made available in the [H2020 Online Manual](#).

#### 8. **Additional documents**

[H2020 Work Programme 2016-17: Introduction](#)

[H2020 Work Programme 2016-17: Food security, sustainable agriculture and forestry, marine and maritime and inland water research and the bioeconomy](#)

[H2020 Work Programme 2016-17: Dissemination, Exploitation and Evaluation](#)

[H2020 Work Programme 2016-17: General Annexes](#)

[Legal basis: Horizon 2020 - Regulation of Establishment](#)

[Legal basis: Horizon 2020 Rules for Participation](#)

[Legal basis: Horizon 2020 Specific Programme](#)

Additional documents



[Download all documents](#)

*(EN only, incl. the additional docs.)*

## Topic conditions and documents

+ More

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

**IMPORTANT:** Please also read the introductory policy context for the activity TOWARDS AN INTEGRATED EU ENERGY SYSTEM of the **COMPETITIVE LOW CARBON ENERGY** call under the **Societal Challenge 3**

## Submission Service

To access the Electronic Submission Service of the topic, please select the **type of action** that is most relevant to your proposal from the list below and click on the **'Start Submission'** button. You will then be asked to confirm your choice of the type of action and topic, as these cannot be changed in the submission system. Upon confirmation you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Participant Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Type of Action

Research and Innovation action [RIA]

START SUBMISSION

Topic

Tools and technologies for coordination and integration of the European energy system - LCE-05-2017

Guidance on proposal submission:

H2020 ONLINE MANUAL

IT Guidance:

HOW TO

# Les types d'appels à projets

## I- Appels à une seule phase

- Le cas le plus fréquent: soumettre en ligne un projet complet en réponse à un appel, à une date limite indiquée, selon un (template).

## II- Appels en deux phases: (pour quelques appels)

- **Phase 1**: Soumettre en ligne un avant projet ( outline proposal), 15 pages maximum, selon un modèle.

✓ L'avant projet est évalué en fonction de critères définis dans l'appel.

✓ Dans le cas d'appels ouverts en continu, l'avant projet est évalué dès réception avec une date limite pour soumettre le projet complet (phase 2).

- **Phase 2** : Si le projet passe avec succès la phase 1, il faut déposer *pour une date fixe le projet complet*.

- **Projets rejetés!!!** si votre projet ne passe pas la phase 1, vous en serez informé par écrit avec le résumé de l'évaluation de la phase 1 (ESR) **Evaluation Summary Report**.



**Publication date:** 14 October 2015

**Types of action:** SME-1 SME instrument phase 1

**DeadlineModel:** multiple cut-off

**Opening date:** 26 November 2015

**Cut-off dates:** 24 February 2016 17:00:00  
03 May 2016 17:00:00  
07 September 2016 17:00:00  
09 November 2016 17:00:00  
15 February 2017 17:00:00  
03 May 2017 17:00:00  
06 September 2017 17:00:00  
08 November 2017 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

**Topic:** SEC-18-BES-2017: Acceptance of "no gate crossing point solutions"

**Forthcoming**

**Publication date:** 14 October 2015

**Types of action:** RIA Research and Innovation action

**DeadlineModel:** single-stage

**Opening date:** 01 March 2017

**Deadline:** 24 August 2017 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

**Topic:** SC1-HCO-08-2017: Actions to bridge the divide in European health research and innovation

**Open**

**Publication date:** 14 October 2015

**Types of action:** CSA Coordination and support action

**DeadlineModel:** single-stage

**Opening date:** 28 July 2016

**Deadline:** 11 April 2017 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

**Topic:** BB-03-2017: Adaptive tree breeding strategies and tools for forest production systems resilient to climate change and natural disturbances

**Open**

**Publication date:** 14 October 2015

**Types of action:** RIA Research and Innovation action

**DeadlineModel:** two-stage

**Opening date:** 04 October 2016

**Deadline:** 14 February 2017 17:00:00  
**2nd stage Deadline:** 13 September 2017 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)



# Formation d'un consortium performant



# MONTER UN CONSORTIUM

## Le rôle du coordinateur

Comme son nom l'indique, le coordinateur du projet fait le lien entre tous les partenaires.

En tant que responsable du projet, il négocie et signe les contrats. Par conséquent, il doit :

- avoir de bonnes qualités rédactionnelles et de négociation ;
- avoir du temps et des ressources ;
- être un bon manager ;
- être enthousiaste.
- Une expérience préalable en matière de projets européens peut s'avérer bénéfique.

## LES PARTENAIRES

- Vous allez vous engager pour un projet de plusieurs années, par conséquent le choix des partenaires s'avère très important.

### Les outils de recherche



#### Liste des plateformes disponibles :

[Réseau Ideal-Ist](#) pour T.I.C., Technologies de l'information et de la Communication ;  
[Réseau Net4 society](#) pour Sciences humaines et sociales ;  
[Réseau Fit for Health](#) pour Santé ;  
[Réseau NMPTeAm](#) pour N.M.P. ;  
[Réseau S2eren](#), pour Sécurité ;  
[Réseau People Network+](#) pour Mobilité ;  
[EroRis-Net+](#) pour Infrastructures ;  
[ETNAPlus](#) pour Transports ;  
[Réseau SiS.net](#) pour Science avec et pour la Société.

- rechercher des partenaires par alertes personnalisées, c'est une offre "à la carte" en fonction des technologies de votre secteur : consulter le site [CORDIS partner search](#).



The image shows a screenshot of the CORDIS website. At the top, there is a blue header with the European Commission logo and the text 'CORDIS Community Research and Development Information Service'. Below the header is a navigation bar with the breadcrumb 'European Commission > CORDIS > Partners Service > Guest > Home' and a 'Sign in' link. The main content area is divided into two columns. The left column has a blue header 'Research Partners' and a section 'You can:' containing a search box with the text 'Search for partners' and a 'Search' button, and a list of options: 'Query more with an advanced search', 'Browse these active profiles and collaboration requests to build your network:' (with sub-items: 7150 Partner profiles, 44 Open Calls for Proposals, 5644 Partnership requests, 1400 Proposing project, 4244 Offering collaboration), '395 Groups', 'Contact National Contact Point networks to get further support to find partners in your specific theme', and 'View the help pages and video tutorials'. The right column has a blue header 'Create or update your profile' and a login form with 'Username:' and 'Password:' fields, a 'Log in' button, and links for 'Forgot your username or password?' and 'Not yet registered?'. At the bottom, there is a footer with 'Version: 2.6.3' and 'Top | Sitemap | Help Desk | CORDIS is managed by the Publications Office'.

## CORDIS

Community Research and Development Information Service

European Commission > CORDIS > Partners Service > Guest > Home Sign in

### Research Partners

You can:

- Search for partners
- Query more with an advanced search
- Browse these active profiles and collaboration requests to build your network:
  - 7150 Partner profiles
  - 44 Open Calls for Proposals
  - 5644 Partnership requests
    - 1400 Proposing project
    - 4244 Offering collaboration
  - 395 Groups
- Contact National Contact Point networks to get further support to find partners in your specific theme
- View the help pages and video tutorials

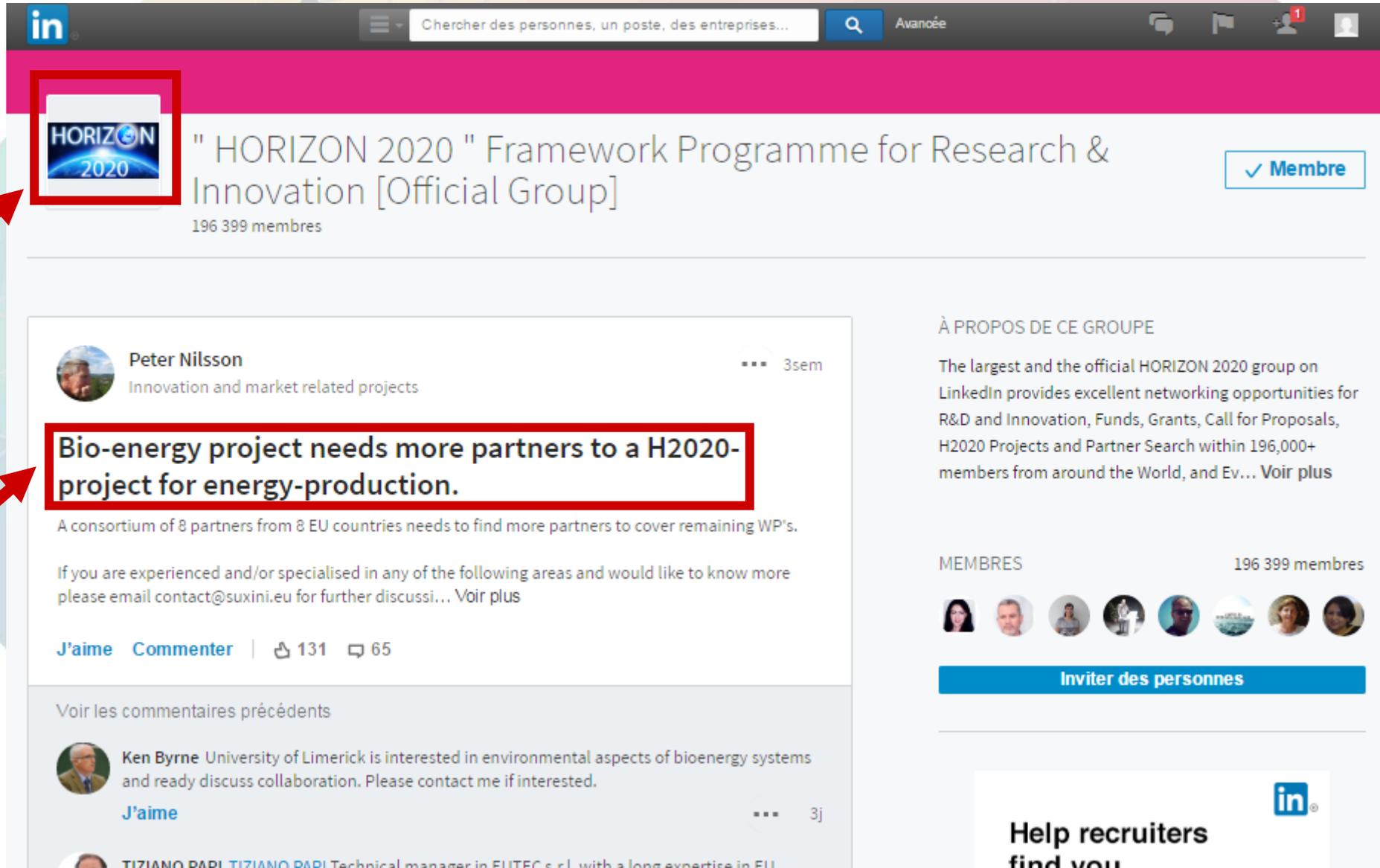
### Create or update your profile

Username:

Password:

[Forgot your username or password?](#)  
[Not yet registered?](#)

Version: 2.6.3 Top | Sitemap | Help Desk | CORDIS is managed by the Publications Office



in

Chercher des personnes, un poste, des entreprises... Avancée

**HORIZON 2020** " HORIZON 2020 " Framework Programme for Research & Innovation [Official Group] Membre

196 399 membres

**Peter Nilsson** Innovation and market related projects 3sem

**Bio-energy project needs more partners to a H2020-project for energy-production.**

A consortium of 8 partners from 8 EU countries needs to find more partners to cover remaining WP's.

If you are experienced and/or specialised in any of the following areas and would like to know more please email [contact@suxini.eu](mailto:contact@suxini.eu) for further discussi... Voir plus

J'aime Commenter | 131 65

Voir les commentaires précédents

**Ken Byrne** University of Limerick is interested in environmental aspects of bioenergy systems and ready discuss collaboration. Please contact me if interested. J'aime 3j

**TIZIANO PAPI** TIZIANO PAPI Technical manager in ELITEC s.r.l. with a long expertise in EU

À PROPOS DE CE GROUPE

The largest and the official HORIZON 2020 group on LinkedIn provides excellent networking opportunities for R&D and Innovation, Funds, Grants, Call for Proposals, H2020 Projects and Partner Search within 196,000+ members from around the World, and Ev... Voir plus

MEMBRES 196 399 membres

Inviter des personnes

Help recruiters find you



## ***LES PARTENAIRES DOIVENT ÊTRE :***

- **en nombre suffisant** : en règle générale, un **minimum de 3 partenaires** provenant de 3 Etats membres différents est requis pour le montage d'un dossier. Mais ce nombre est susceptible de varier en fonction des appels.
- **motivés et engagés** dans le projet : chacun doit s'impliquer activement dans la préparation du projet et contribuer activement à sa rédaction ;
- **compétents techniquement** : n'hésitez pas à vérifier leur réputation et leurs ressources.
- dans une **relation de confiance** : Vous allez être amenés à travailler avec vos partenaires pendant plusieurs années, il est donc important que vous entreteniez de bonnes relations, ainsi qu'une confiance mutuelle.

*La construction du consortium doit **se créer en fonction des objectifs** du projet :*

- Il doit être **équilibré** du point de vue :
- **des missions** : chaque partenaire doit se voir attribuer un rôle précis et leurs missions doivent être complémentaires.
- **de leurs secteurs** : il peut s'agir d'académiques, de P.M.E., d'industries ou encore d'associations.
- **géographique** : les membres du consortium doivent être également bien répartis géographiquement. Posez-vous également la question de la langue, qui ne doit pas devenir une barrière dans le travail.
- Le consortium doit également être **crédible**. Chaque partenaire doit apporter une vraie valeur ajoutée au projet. Il est inutile de choisir des partenaires "prête nom", cela risquerait de vous porter préjudice.

## Important !!!

- Il faut prendre en compte **que les partenaires doivent s'impliquer dans la phase de montage** puisque les activités vont y être définies et qu'ils devront ensuite y prendre part.
- Prendre l'avis des partenaires **signifie les informer bien en avance de l'idée de projet, des objectifs, résultats attendus et des actions qui pourraient en découler**, afin de leur permettre de pouvoir réagir en amont lors de la rédaction de la proposition du projet, émettre des suggestions, formuler des propositions, se positionner sur telle ou telle activité.

## Accord de consortium



- L'accord de consortium est un **document obligatoire** dans tous les projets de recherche et d'innovation financés au titre du programme Horizon 2020 et regroupant au moins trois partenaires de trois Etats membres ou Etats associés au programme cadre.
- La Commission européenne n'est pas partie signataire à cet accord, mais impose que **cet accord soit négocié et signé au plus tard au jour de la signature de la convention de subvention (GA)**.

## • FICHE D'AVANT PROJET

- Cette fiche doit constituer une **pré-proposition de 4- 5 pages contenant le squelette de votre proposition** en indiquant le plus précisément possible:
- **L'appel à proposition** auquel vous souhaitez répondre (programme, action clé, ou type d'action)
- **Les grands objectifs** de votre projet
- Un premier découpage en lot d'activité (**work packages**)
- **Les livrables majeurs**
- Les responsabilités principales des partenaires
- Un titre explicite qui reflète bien le contenu de votre proposition
- Un acronyme facilement mémorisable et si possible attrayant
- Le planning global du projet proposé

The background features a large diamond shape filled with a complex geometric pattern of overlapping triangles in shades of teal, yellow, and pink. Overlaid on this is a network of grey dots connected by thin lines, resembling a project or organizational structure.

# **MONTAGE DE PROJETS**

## Les enjeux du montage du projet

- ✓ Comprendre ce que demande l'Europe dans l'appel (topic & scope)
- ✓ Trouver les « **bons partenaires** » (tableau de compétences) pour un consortium d'excellence.
- ✓ Démontrer **l'excellence scientifique**: le cœur du projet.
- ✓ Montrer comment et pourquoi le projet va au delà de l'état de l'art, quelle innovation? (**gap analysis fait**)
- ✓ Définir le niveau d'innovation visé (**TRL**)
- ✓ Définir la **stratégie de recherche et d'innovation**
- ✓ Planifier sa mise en œuvre, les grandes activités: **L'implémentation** (la crédibilité du projet)
- ✓ Expliquer quels seront les résultats, pour qui: **L'impact = critère clef d'évaluation**
- ✓ Maîtriser le processus de montage et de rédaction ainsi que l'effort nécessaire dans la durée (collectivement avec les partenaires)



# **MONTAGE DE PROJETS : APPROCHE PAR LE CADRE LOGIQUE**



La « **GESTION DU CYCLE DE PROJETS - GCP** », dite aussi « **MÉTHODE DU CADRE LOGIQUE** », est l'une des bonnes et nombreuses **méthodes de planification des projets** ciblés sur les objectifs à atteindre. **C'est un processus analytique qui comprend la phase d'analyse et la phase de planification.**

## **L'ANALYSE DU PROJET**

### **ÉTAPE 1 : L'ANALYSE DU CADRE GÉNÉRAL DU PROJET**

- Durant la phase préparatoire, le gestionnaire identifie le cadre du projet en précisant le **contexte général ou la problématique** dans lesquels le projet va s'inscrire ainsi que **ses objectifs à long terme**,
- Cette identification vise surtout à savoir de quoi on parle, pourquoi et vers quoi on tend,



- Une analyse plus détaillée du contexte économique, social, politique ou technique peut être menée afin de dégager **les facteurs extérieurs importants pour la réalisation des objectifs du projet,**
- Une analyse de **type SWOT** (**Strengths**-forces, **Weaknesses**-faiblesses, **Opportunities**-occasions, **Threats**-menaces) peut être utilisée comme méthode d'analyse du contexte.
- **SWOT**: *combine l'étude des forces et des faiblesses* (d'une organisation, d'un territoire, d'un secteur, etc.) avec celle *des opportunités et des menaces* de son environnement, afin d'aider à la définition *d'une stratégie de développement.*

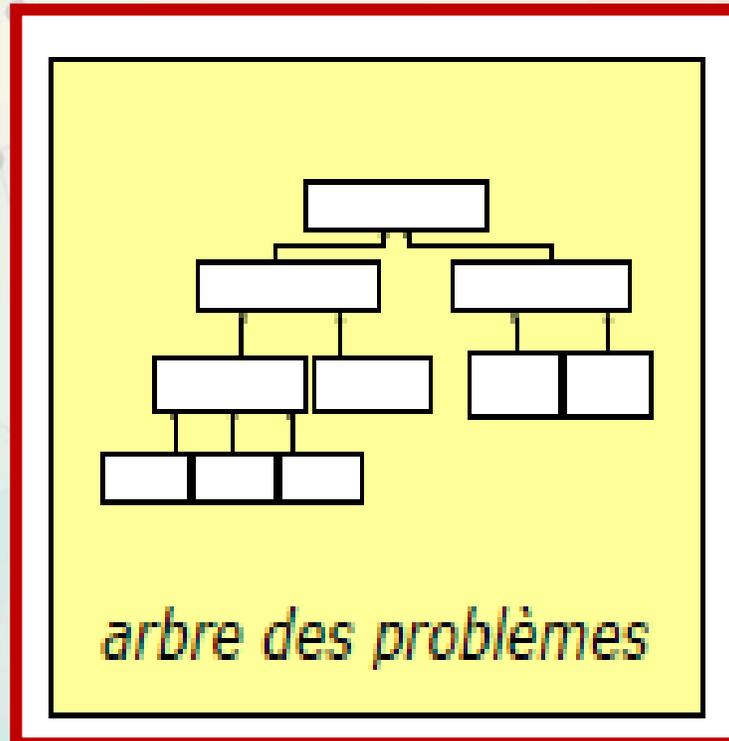
## ÉTAPE 2 : L'ANALYSE DES PARTIES PRENANTES

- Une partie prenante est « tout individu, groupe, institution, société **ayant une relation avec le projet**, positivement ou négativement, influencer ou être influencé par le processus ou le résultat du projet ».
- Il peut s'agir des **membres de l'équipe projet, des responsables, des bénéficiaires ou public-cible, du commanditaire ...**
- Le gestionnaire veillera à lister les parties prenantes et à **dégager leurs intérêts dans le projet, leurs attentes, leurs potentialités, leurs faiblesses et leur implication.**
- Cette identification **permettra d'intégrer les besoins de chacun, d'utiliser au mieux les compétences disponibles et d'assigner les responsabilités entre acteurs.**

## ÉTAPE 3 : L'ANALYSE DES PROBLÈMES

- ✓ L'étape d'analyse des problèmes, ou d'analyse de la situation, veille à répondre aux questions suivantes :
  - quels sont les problèmes que doit résoudre le projet ?
  - quelles sont les causes qui sont à l'origine de ces problèmes ?
  - quelles sont les conséquences de ces problèmes ?
  - qui est concerné par ces problèmes ?
- ✓ L'analyse des problèmes des parties concernées **permet de réunir et de structurer l'ensemble des données nécessaires à la planification du projet.**

**Comment?** *Le gestionnaire réunit des représentants de chaque partie prenante lors d'ateliers de travail. Les problèmes majeurs sont répertoriés par les participants et inscrits sur des fiches qui sont affichées au tableau. Le groupe identifie ensuite les relations de causes à effets entre ces problèmes et élabore un arbre des problèmes.*



## ÉTAPE 4 : L'ANALYSE DES OBJECTIFS

- L'analyse des objectifs permet de **décrire la situation future qui sera atteinte** après la résolution des problèmes et d'identifier les objectifs envisageables de l'intervention.
- Ce n'est qu'après avoir identifié les problèmes à résoudre par le projet et les parties prenantes impliquées, que l'analyse des objectifs peut effectivement débuter.
- Si l'analyse des problèmes a été soigneusement réalisée, la formulation des objectifs peut être réalisée aisément.



## COMMENT RÉALISER UN ARBRE À OBJECTIFS?

- Un problème est un état négatif existant. **En reformulant l'état négatif du problème en état positif souhaité (tout en restant proche de la formulation du problème), on transforme l'arbre des problèmes en un arbre des objectifs, reliés par des relations de « moyens à fins ».**
- L'arbre des objectifs représente alors la **situation future qui sera atteinte après la résolution des problèmes.** Il donne également une première indication en terme d'actions à envisager.
- Les objectifs doivent être **clairs, réalistes et mesurables.**

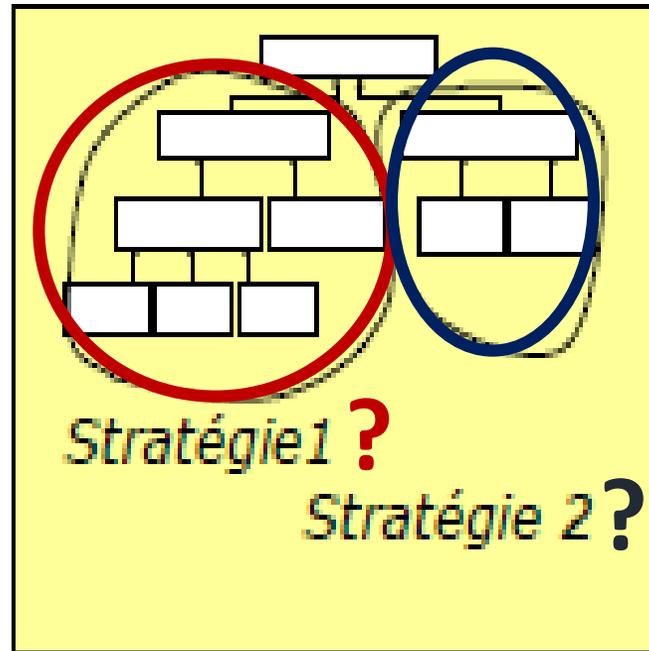


## ÉTAPE 5 : L'ANALYSE DES STRATÉGIES

- Lorsque les participants estiment que les relations moyens — fins sont correctes et complètes, ils font **ressortir les stratégies potentielles permettant de structurer leurs interventions.**
- Dans la plupart des arbres à objectifs, **différentes stratégies peuvent être mises en évidence pour circonscrire l'intervention et dégager les priorités** (ex : stratégie technique, financière, de communication, commerciale...).

**Comment ?** Les stratégies sélectionnées seront menées conjointement et/ou devront être arbitrées en fonction des ressources disponibles.

Les stratégies prioritaires seront identifiées sur la base d'une évaluation, notamment, de la pertinence, de la faisabilité et de la pérennité de chacune d'elles.



## LA PLANIFICATION DU PROJET

### ÉTAPE 6 : LA LOGIQUE D'INTERVENTION

L'étape relative à la logique d'intervention veille à répondre, sur base de l'analyse des stratégies, aux questions suivantes :

- A plus ou moins long terme, à quoi le projet doit-il contribuer ?
- Pourquoi le projet est-il si important ? *Objectif global*
- Quels sont les changements importants attendus pour le groupe-cible à l'issue du projet ? *Objectif spécifique*
- Quels sont les services et produits que doit générer le projet pour atteindre l'objectif spécifique ? *Résultats*
- Quelles sont toutes les actions à mettre en œuvre pour atteindre les résultats souhaités ? *Activités*

*Ce questionnement permet d'articuler le projet en fonction des objectifs à atteindre.*

## 1. OBJECTIF GLOBAL – L’OBJECTIF DE DÉVELOPPEMENT

L’objectif global représente l’objectif de niveau le plus élevé, **la raison d’être du projet**. Il précise les transformations apportées par le projet à long terme.

## 2. OBJECTIF SPÉCIFIQUE – L’OBJET DU PROJET

- ✓ L’objectif spécifique représente **le cœur du projet**, ce pourquoi les parties prenantes se mobilisent dans l’immédiat.
- ✓ Il s’agit de **l’objectif à atteindre à la fin du projet**. Il concerne les bénéfices durables pour le groupe-cible.

**Ces objectifs** doivent être spécifiques, mesurables, précis, réalistes et limités dans le temps. On utilise souvent l’acronyme **SMART** (**S**pecific, **M**esurable, **A**pproved-**A**vailable, **R**ealistic-Reliable, **T**ime bound).

### Objectif SMART

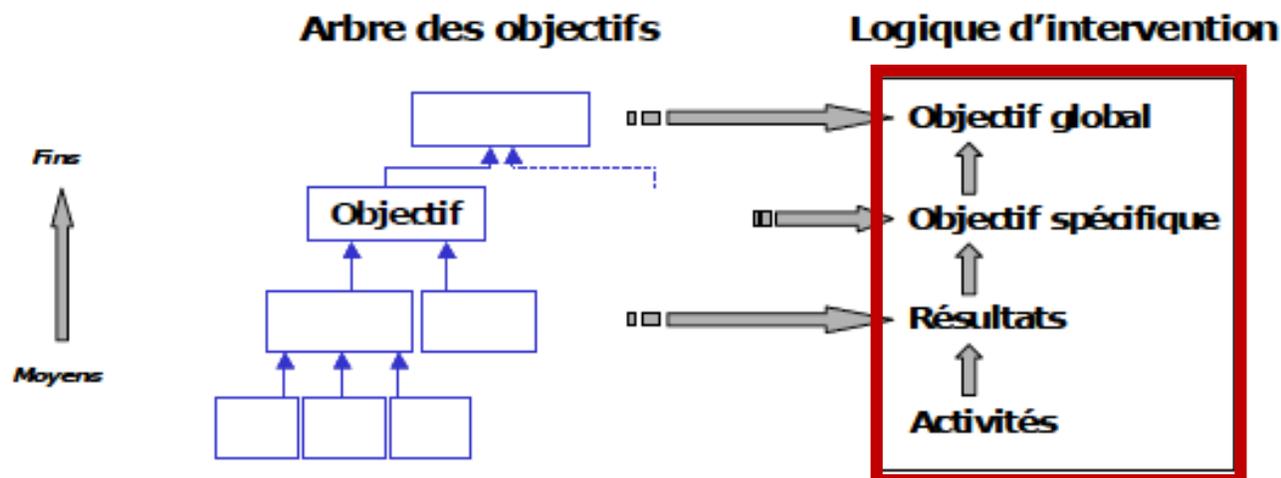
*Spécifique  
Mesurable  
Accessible  
Réaliste  
Temps (limité)*

### 3. RÉSULTATS ATTEINTS – L'OUTPUT

- Les résultats atteints correspondent aux **résultats réels** qui découlent des activités réalisées dans le cadre du projet.
- L'ensemble des résultats obtenus doit permettre d'atteindre l'objectif spécifique.

### 4. ACTIVITÉS - LES ACTIONS À METTRE EN ŒUVRE

- Lorsque la structure des objectifs est clairement définie, **un groupe d'experts établit l'ensemble des activités** qui permettront d'aboutir à chacun de ces résultats et objectifs.



**Correspondance entre arbre des objectifs et logique d'intervention**

## LA SYNTHÈSE DES INFORMATIONS DANS LE CADRE LOGIQUE:

Le résultat de l'analyse du projet peut être synthétisé dans le cadre logique (tableau constitué de 4 lignes et 4 colonnes).

- Le cadre logique est principalement un outil de planification et de communication permettant au groupe de travail de disposer d'un support synthétique et précis.
- Il est donc important de l'utiliser.

	Logique d'Intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses / Risques
Objectif global				
Objectifs spécifiques				
Résultats				
Activités		Moyens	Coût	
				Conditions préalables

**STRUCTURE DU CADRE LOGIQUE**



## ÉTAPE 7 : LA FORMULATION DES HYPOTHÈSES

- **La formulation des hypothèses et l'analyse des risques consiste à identifier, analyser, évaluer les différents facteurs, qui échappent à l'influence directe du projet mais qui, d'une manière ou d'une autre, sont susceptibles d'avoir un impact sur le projet et sur ses possibilités d'atteindre les objectifs annoncés.**

## ÉTAPE 8 : LA MESURE DE LA RÉALISATION DES OBJECTIFS

### les Indicateurs Objectivement Vérifiables IOV

- L'atteinte de chaque objectif est déterminée de manière objective à l'aide **d'indicateurs** décrivant les objectifs en terme de qualité, de quantité, de lieu, de temps et de groupe-cible.
- Un indicateur est une description opérationnelle de l'atteinte de l'objectif. Ainsi, **si les indicateurs sont vérifiés**, cela **prouve que l'objectif est atteint** ou est en bonne voie de l'être.
- **Les sources de vérification** indiquent où et sous quelles formes les informations requises pour statuer sur la valeur de l'indicateur **sont disponibles**.

## ■ ÉTAPE 9 : DÉTERMINATION DES RESSOURCES ET MOYENS

- Après avoir identifié l'ensemble des activités requises pour atteindre les résultats escomptés, la planification des ressources nécessaires peut être entamée. Un projet nécessite:
- Des Ressources (**financières, humaines, infrastructures, etc.**), mobilisables (existantes) et à mobiliser pour le projet et qui doivent être:
  - ✓ Cohérentes avec les objectifs et le plan de travail
  - ✓ Nécessaires et suffisantes (ne gonflez pas les budgets),
  - ✓ Bien réparties entre les partenaires en fonction du projet (rôle et responsabilités)
  - ✓ Identifiez toutes les ressources nécessaires (pour les voyages, l'équipement, l'infrastructure, l'organisation d'événement, la sous-traitance etc.)
- Les **moyens requis et les coûts associés sont placés dans le cadre logique** en regard des activités concernées.

# Planification du Projet

**Planification**  
(Vise à définir le contenu technique, les moyens de sa mise en œuvre et son déroulement dans le temps)

Arbre à Solutions

- Les activités et les tâches essentielles
- Les interdépendances entre activités
- Le phasage et la durée des activités
- Les échéances et jalons
- Le chemin critique
- Les résultats attendus et livrables

Tableau de compétences

- Affecter les ressources aux activités
- Affecter les rôles et responsabilités aux partenaires



# RÉDACTION DE LA PROPOSITION



- **La phase de montage du projet (c'est-à-dire la phase de rédaction de votre dossier de candidature) est bien entendu cruciale.**
- **De votre dossier de candidature va dépendre la sélection ou la non sélection de votre projet et donc l'obtention ou non des financements européens.**
- **Encore une fois plus tôt vous commencez la rédaction de votre dossier de candidature plus de chance vous aurez d'obtenir un financement.**
- **Les dossiers sont sensiblement différents d'un programme européen à un autre, et d'une action clé à une autre.**

## Comment démarrer !

- Vous avez une idée de projet que vous avez testée auprès de vos collègues et de votre hiérarchie;
- L'idée s'inscrit bien dans la programmation de votre organisation;
- Vous avez consulté des partenaires potentiels au cours de quelques échanges et séances de brainstorming;
- Vous avez identifié le probable coordinateur, l'idée a mûri... et la décision est prise:

**vous allez monter une proposition.**



## LA RÉDACTION DE VOTRE PROPOSITION

- Suivez scrupuleusement le template donné dans le portail du participant. **Le template pertinent est accessible dans la liste des « topic conditions and documents ».**
- Au moment de la soumission, **le template définitif sera accessible directement à partir du système de soumission (ESS).**
- Conformez-vous au template aussi bien pour **les formulaires administratifs et financiers** que pour **l'annexe technique** qui décrit le contenu de votre proposition.
- Le template est structuré pour correspondre aux **3 critères d'évaluation** afin d'assurer une structuration unique de toutes les propositions et ainsi de faciliter le travail des évaluateurs.
- Ne laissez aucun champ vide dans les formulaires administratifs. La Commission a horreur du vide.



## POUR LA PARTIE TECHNIQUE :

- La première page du template pour l'annexe technique vous indique clairement le nombre de pages maximum à ne pas dépasser : 15 pages pour une première étape de soumission, 70 pages pour une deuxième soumission pour RIA et IA (limite variable selon le type d'actions)...
- Répondez à TOUTES les sous-rubriques des chapitres. Par exemple pour le chapitre **Excellence**, indiquez bien (i) les objectifs, (ii) la relation de votre proposition au programme de travail, (iii) le concept et l'approche proposés et (iv) l'ambition en termes d'avancement de l'état de l'art et d'innovation;
- Soignez particulièrement la rédaction du chapitre **Impact** (impacts décrits dans le programme de travail pour le topic considéré, dissémination et exploitation des résultats, activités de communication);



- Pour le chapitre **Implémentation**, décrivez votre plan de travail (le planning, la structure en work packages, leurs interactions, les produits livrables et les milestones), la structure et les procédures de management du projet, le consortium.
- Décrivez les **membres du consortium** (entités légales, CV des personnes clefs, publications, projets précédemment réalisés si pertinents pour votre projet, les infrastructures qui seront utilisées), les tiers éventuels (sous-traitants notamment)...et mentionnez si votre projet soulève des questions d'éthique et de sécurité nécessitant une attention particulière.



# SOUMETTRE VOTRE PROPOSITION



- ✓ La soumission par voie électronique est la règle obligatoire. Le système électronique de soumission des propositions (**ESS**) est disponible sur le Portail du Participant (PP).
- ✓ C'est le **coordinateur** prévu pour la proposition qui soumet celle-ci.
- ✓ Le coordinateur et les participants à une proposition **doivent au préalable être enregistrés** dans le système **ECAS** (European Commission Authentication Service).



# CRÉATION DE COMPTE DANS LE ECAS



Create an account

[Help for external users](#)

First name

ouarda

Last name

BRAHMIA

E-mail

ouarda.brahmia@gmail.com

Confirm e-mail

ouarda.brahmia@gmail.com

E-mail language

English (en)

Enter the code

PLZJKV



By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account



research requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome back

ouarda.brahmia@gmail.com  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

.....

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password



Sign in

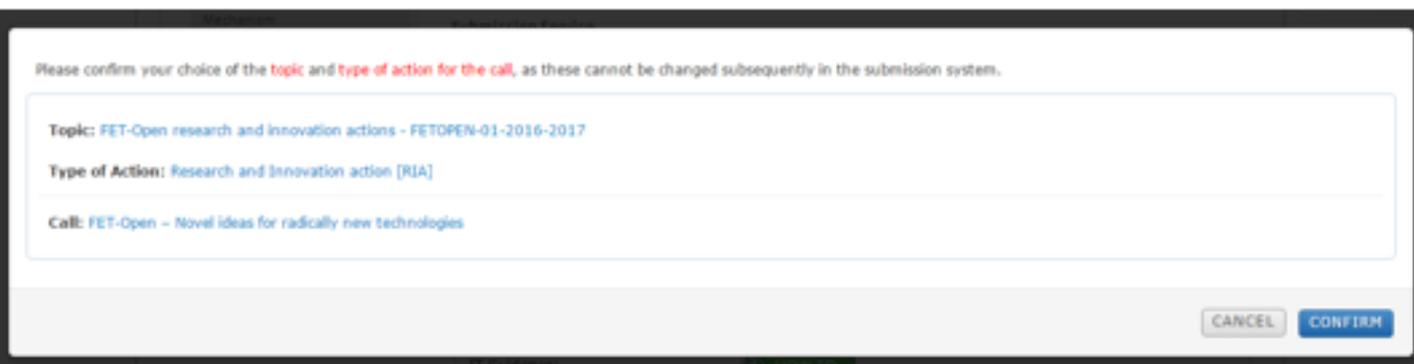
# Soumission via l'ESS



The screenshot shows the ESS submission interface. On the left, there are navigation tabs: "Union Civil Protection Mechanism", "FP7 & CIP Programmes 2007-2013", "Calls", and "Other Funding Opportunities". The main content area is titled "Submission Service" (highlighted with a red box). Below this, there is a text block explaining the update of the FET H2020 Work Programme for 2017. A table below shows the "Type of Action" as "Research and Innovation action (RIA)" and the "Topic" as "FET-Open research and innovation actions - FETOPEN-01-2016-2017" (both highlighted with a red box). There are buttons for "START SUBMISSION", "H2020 ONLINE MANUAL", and "HOW TO". At the bottom, there is a "Get support" section with a "+ More" button and a link to the "H2020 Online Manual".

- ✓ Notez que l'accès à l'ESS dans le PP n'est possible **qu'après avoir choisi le call et le topic** que vous voulez traiter dans votre proposition.
- ✓ L'ESS vous demandera de **préciser le type d'action** que vous souhaitez proposer (IA, RIA, CSA, etc).

**Confirm your topic and type of action**



Please confirm your choice of the **topic** and **type of action** for the call, as these cannot be changed subsequently in the submission system.

Topic: FET-Open research and innovation actions - FETOPEN-01-2016-2017

Type of Action: Research and Innovation action [RIA]

Call: FET-Open - Novel ideas for radically new technologies

CANCEL CONFIRM

# Enregistrement des données de l'organisation (PIC)

PIC

Short name

ROLE

L'ESS vous demandera de rentrer (le **PIC** ou **Participant Identification code** et le « **short name** » de votre organisation.

L'ESS vous demandera votre rôle: « **Main contact** » (en tant que coordinateur ou partenaire de votre proposition) ou « **contact person** » (une personne à qui vous avez délégué vos droits).

Step 3  
Create a Draft Proposal

H2020-FETOPEN-2016-2017

USER NAME  
brahmi GUARDA

TOPIC  
FETOPEN-01-2016-2017

TYPE OF ACTION  
RIA

DEADLINE (Brussels Local Time)  
September 2017 17:00:00

231 days left until closure

Check Config

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our H2020 Online Manual

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (\*) are mandatory.

Your organisation

PIC\*  Short name\*

Search for your organisation PIC

Your Role

Please indicate your role in this proposal

Main contact

Contact person

Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

next >>

PIC search

Find your organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford"). Entering additional information like country/city usually leads to better results. You may also search based on VAT number of the organisation in international format (e.g. "GB123456789")

university of mentouri brothers Constantine 1

Search for your organisation PIC

## PIC search

### Find your organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford"). Entering additional information like country/city usually leads to better results. You may also search based on VAT number of the organisation in international format (e.g. "GB123456789")

university of mentouri brothers Constantine 1

search

clear

cancel

### Search results for **university of mentouri brothers Constantine 1**

Ecole Normale Supérieure  
Constantine

Ville Universitaire Ali Mendjeli,  
Constantine, Algérie  
Constantine, DZ

DECLARED

PIC 936927172

use

CO

ECOLE NATIONALE  
POLYTECHNIQUE DE CONSTANTINE

CAMPUS UNIVERSITE 3, ALI  
MENDJELI  
CONSTANTINE, DZ

DECLARED

PIC 916047049

use

CO

UNIVERSITE DES FRERES  
MENTOURI CONSTANTINE

ROUTE AIN EL BEI 325  
CONSTANTINE, DZ

VALIDATED

PIC 932550047

use

CO

NATIONAL UNIVERSITY  
CORPORATION TOTTORI  
UNIVERSITY

MIInami 4-chome, Koyama-cho  
101

Tottori-shi, JP

DECLARED

PIC 952789485

use

CO

ARTESIS - PLANTIJN HOGESCHOOL  
ANTWERPEN

LANGE NIEUWSTRAAT 101  
ANTWERPEN, BE

VALIDATED

PIC 949316982

use

CO

Mandalay Technological University

Main Road  
Mandalay, MM

SLEEPING

PIC 916938479

use

CO

Le PIC de UFMC

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

### Step 3

#### Create a Draft Proposal

H2020-FETOPEN-2016-2017

USER NAME  
brahima GUARDA

TOPIC  
FETOPEN-01-2016-2017

TYPE OF ACTION  
RIA

WED 27  
DEADLINE (Brussels Local Time)  
September 2017 17:00:00

231 days left until closure

Check Config

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

#### Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (\*) are mandatory.

##### Your organisation

PIC\* 932550047 Short name\* UFMC

932550047 UFMC ROUTE AIN EL BEI 325 CONSTANTINE, DZ VAT:

The selected organisation's country is not a member of EU member states or associated countries which may deem your proposal ineligible

Search for your organisation PIC search

##### Your Role

Please indicate your role in this proposal

Main contact

Contact person

C'est juste un exemple!!!  
UFMC est inéligible pour  
envoyer « a proposal ».

Attention les droits sont différents selon que vous êtes coordinateur ou simple partenaire : par exemple le coordinateur peut écrire la proposition, alors que le partenaire n'a accès qu'au « **read only** ».

## Your Role

Please indicate your role in this proposal

Main contact

Contact person

## Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

Acronym\*

RSW

Please restrict acronym to latin characters only

Short Summary (max. 2000 characters)\*

Character count: 7

Summary

next >>

remplir les champs manquants:  
(Acronym and Summary)



LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

### Step 3

#### Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (\*) are mandatory.

**H2020-SC1-2016-2017**

USER NAME: sepub USER

TOPIC: SC1-HCO-02-2016

TYPE OF ACTION: CSA

DEADLINE (Brussels Local Time): WED 13 April 2016 17:00:00

93 days left until closure

**Your organisation**

PIC\* 985226479 Short name\* IBM

Organisations you have been previously associated with. Click to select.

PIC: 928603893  
ADJOINT CONSULTANTS  
0-8 avenue Henry Walla, Parc scientifique Tony Garnier  
LYON, FR  
VAT: 437900077 RCS Lyon

PIC: 936608096  
test\_registration\_ese\_2015  
fydja  
gdlgdgkg, HR

**Warning**

Please be aware that the Legal Entity Appointed Representative (LEAR) for the PIC you have chosen will be informed automatically about the involvement of his/her organisation in your proposal.

OK

organisation PIC search

**Your Role**

Please indicate your role in this proposal

Main contact

Contact person

**Your Proposal**

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

next >>



## Draft proposal Creative 1 created



Dear sepsub USER,

You have successfully created a draft proposal **Creative 1** for the call **H2020-MSCA-COFUND-2015**.

You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time (before the deadline **2015-10-01 17:00:00** Brussels Local Time) from the [Participant Portal](#) by accessing the [My Proposals](#) tab.

An email containing this information has been sent to this email address: *sepsub.user@gmail.com* (which is associated with your ECAS account *nuseps*).

Go to My Proposals 

Continue with this proposal



جامعة الاخوة منتوري قسنطينة  
UNIVERSITÉ DES FRÈRES  
MENTOURI CONSTANTINE



# Les critères d'évaluation des propositions d'Horizon 2020

Dès que la date limite des appels à propositions est passée, chaque proposition est évaluée par **un panel d'experts indépendants** dans les domaines couverts par l'appel à propositions.

Le panel d'experts **attribue une note** à chaque proposition sur la base des critères suivants : **l'excellence, l'impact, la qualité et l'efficacité de la mise en œuvre.**

Les propositions sont ensuite classées en fonction des résultats de l'évaluation.

La sélection des projets se fera sur la base de ce classement et des budgets disponibles.

## **Excellence**

Avec ce critère, les experts évaluent :

- la clarté et la pertinence des objectifs
- la crédibilité de l'approche proposée
- le bien-fondé du concept, incluant la multidisciplinarité, si c'est pertinent
- le degré d'ambition du projet, le potentiel d'innovation, et jusqu'à quel point le projet va au de la de l'état de l'art
- la qualité des mesures de coordination et support proposées (pour CSA uniquement)



## Impact



En vue de répondre à ce critère, il convient de décrire jusqu'à quel point les résultats du projet contribuent à :

- combler les impacts listés dans le programme de travail et sous le "topic" pertinent ;
- améliorer la capacité d'innovation et d'intégration de nouvelles connaissances ;
- renforcer la compétitivité et la croissance des entreprises en développant des innovations répondant aux besoins des marchés européens et globaux, et si c'est pertinent, en fournissant les innovations aux marchés ;
- prendre en compte les autres impacts environnementaux et sociétaux importants.

## Qualité et efficacité de la mise en œuvre

Ce critère évalue :

- la cohérence et l'efficacité du plan de travail ("*workplan*"), incluant l'adéquation de la répartition des tâches et des ressources ;
- les compétences et expériences des participants et la complémentarité des participants individuellement, ainsi que du consortium dans son ensemble ;
- l'adéquation des structures de management et des procédures, en incluant la gestion des risques et de l'innovation.



**Merci pour votre attention**



